

Outlook-Tipp: Leeres Kalenderblatt ausdrucken

Versionen: Outlook 2002/XP und 2003

Wenn Sie in Outlook ein leeres Kalenderblatt beispielsweise für den aktuellen Monat ausdrucken möchten, scheitert das in der Regel an den vorhandenen Eintragungen. Leider stellt Outlook auch keine Option bereit, um diese Daten auszublenden. Hier hilft der folgende Trick:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner «Kalender» und wählen Sie das Kontextmenü \Menue(«Neuer Ordner») an.
2. Geben Sie einen Namen wie zum Beispiel «Kalender/Drucken» ein und klicken Sie auf Ok.
3. Markieren Sie den neu angelegten Ordner «Kalender/Drucken» und wählen Sie das Menü Datei-Drucken an.

Nehmen Sie nun die gewünschten Einstellungen bezüglich Format, Start-/Ende-Datum usw. vor und starten Sie den Ausdruck.