

# Outlook-Tipp:

## Automatisches Vorschlagen ähnlicher Namen deaktivieren

**Versionen: Outlook 2002/XP bis 2007**

Wer in Outlook eine neue Nachricht erstellt und in den Feldern «An», «CC» oder «BCC» E-Mail-Adressen eintippt, bekommt von Outlook eine Vorschlagsliste früher eingetippter E-Mail-Adressen zur einfacheren Auswahl angezeigt. Häufig sind hier Einträge enthalten, die nicht mehr benötigt werden und in einigen Fällen sogar zu falsch verschickten Mails führen können.

Outlook richtet sich bei den vorgeschlagenen Adressen leider nicht nach dem Kontakte-Ordner, sondern berücksichtigt sämtliche Personen, an die jemals ein Mail geschrieben wurde. Um diese Einträge aus der Liste zu entfernen, setzen Sie die Markierung mit den Cursor-Tasten auf den gewünschten Eintrag und drücken Sie dann die Delete-Taste.

Möchten Sie in Zukunft komplett auf die Vorschlagsliste verzichten, weil Sie leicht zu Fehlern bei der Adressauswahl führen kann, wählen Sie in Outlook das Menü **Extras-Optionen** an. Nachdem Sie auf die Registerkarte **«Einstellungen»** gewechselt sind, klicken Sie zunächst auf **E-Mail-Optionen** und dann auf **Erweiterte E-Mail-Optionen**. Schalten Sie dann das Kontrollkästchen **Beim Ausfüllen der Adressfelder ähnliche Namen vorschlagen** aus und bestätigen Sie Ihre Änderungen.