

Outlook-Tipp: Schneller Zugriff auf die wichtigsten Ordner

Versionen: 2000 und 2002/XP

Bei der täglichen Arbeit wechseln Sie innerhalb von Outlook immer wieder zwischen verschiedenen Ordnern. Dabei müssen Sie häufig das Programm erst aufrufen und dann den gewünschten Eintrag in der Outlook-Leiste oder Ordner-Liste anklicken.

Schneller geht es mit einem Trick: Jeder Ordner lässt sich auf Wunsch in einem separaten Fenster öffnen, so dass Sie schnell und bequem mit Alt+Tab oder über die Taskleiste direkt in den gewünschten Ordner springen können.

Zu diesem Zweck klicken Sie ein Symbol in der Outlook-Leiste oder einen Ordner in der Ordnerliste mit der rechten Maustaste an und rufen das Kontextmenü **«Im separaten Fenster öffnen»** auf. Der Ordner erscheint daraufhin in einem eigenen Fenster, das sich in Zukunft wie eine zusätzliche Anwendung direkt anwählen lässt.

Ein weiterer Vorteil dieser Technik: Die Outlook-Leiste zum Wechsel zwischen den Modulen wird nicht mehr benötigt, so dass Sie in den Fenstern mehr Platz für Ihre Daten haben.