Outlook-Tipp: Namensverwirrung bei der Synchronisierung

Versionen: 98 bis 2003

Der Kontaktordner von Outlook besitzt eine Reihe von Namensfeldern. Einige davon setzt Outlook selbstständig zu einer vollständigen Namensbezeichnung zusammen. Sie können aber nachträglich Änderungen vornehmen.

Schauen Sie sich dazu als erstes die Basisinformationen an: Wenn Sie einen neuen Kontakt anlegen, klicken Sie wahrscheinlich zuerst auf die Schaltfläche Name. Damit öffnen Sie ein Dialogfeld, in dem Sie folgende Felder ausfüllen können:

Anrede
Vorname
Weitere Vorn(amen)
Nachname
Namenszusatz

Sobald Sie die Eingaben im Dialogfeld mit Ok bestätigen, setzt Outlook den vollen Namen neben die Schaltfläche Name, gegebenenfalls mit Anredeform und Namenszusatz. Ausserdem trägt Outlook den Namen in der Form «Nachname, Vorname» in das Feld Speichern unter ein.

Zu beachten ist, dass es sich bei den Feldern Name und Speichern unter um eigenständige Kontaktdetails handelt. Sie müssen sie zwar nicht selbst ausfüllen, Outlook merkt sich den Inhalt aber unabhängig von den anderen Namensangaben wie Nachname, Vorname usw.

Die Sortierung im Outlook-Kontaktordner ist abhängig vom Inhalt des Feldes Speichern unter. Wenn Ihr Handy trotz Synchronisierung mit Outlook eine andere Sortierung vornimmt, bezieht es die Namensinformationen offensichtlich aus einem anderen Feld.

Sie müssen dann die Angabe neben der Schaltfläche Name direkt über die Tastatur ändern, also nicht über Eingaben im Namensdialogfeld. Damit dabei keine Details wie die Anrede verloren gehen, muss die manuelle Eingabe wie folgt aufgebaut sein:

Nachname; Anrede Vorname WeitereVornamen Namenszusatz

www.lbasch.ch

Hinter dem Nachnamen steht ein Semikolon. Die anderen Bestandteile erkennt Outlook jeweils an den Leerzeichen. Die automatische Erkennung von Anredeformen und Namenszusätzen erstreckt sich allerdings nur auf die Begriffe, die in den Dropdown-Listen des Namensdialogfeldes vorgeschlagen werden. Unbekannte Titel wie etwa «Graf» trägt Outlook bei der direkten Eingabe im Namensfeld unter Umständen als Vorname ein.

Es ist möglich, dass, nachdem Sie das Namensfeld auf die Reihenfolge «Nachname; Vorname» umgestellt haben, die Synchronisierung mit Ihrem Handy zum gewünschten Resultat führt.

Sollte das immer noch nicht der Fall sein, haben Sie noch die Chance, das Feld Betreff zu ändern. Dieses Kontaktfeld bestimmt, was beim Öffnen eines Kontaktformulars in der Titelleiste des Fensters angezeigt wird. Standardmässig wählt Outlook die Form «Vorname Nachname», ganz unabhängig davon, was Sie im Namensfeld oder im Feld Speichern unter eingestellt haben.

Um das Betreff-Feld auf «Nachname, Vorname» umzustellen, müssen Sie den Kontakt öffnen und dann auf die Registerkarte Alle Felder wechseln. In der Dropdown-Liste Auswählen aus aktivieren Sie den Eintrag «Alle Kontaktfelder». Blättern Sie die Liste der Feldnamen durch, bis Sie «Betreff» gefunden haben, und stellen Sie dann die Namensbezeichnung in der rechten Spalte in der gewünschten Weise um. Danach klicken Sie auf Speichern und schliessen.

Nachdem Sie alle Kontakte umgestellt haben, synchronisieren Sie Outlook und Ihr Handy erneut. Falls selbst der neue Betreff-Inhalt keine Angleichung der Namensreihenfolge bringt, ist die Synchronisierungssoftware offensichtlich fest auf die Form «Vorname Nachname» eingestellt und es gibt keine Lösung für Ihr Problem.

www.lubasch.ch