

Excel-Tipp: Doppelte Listeneinträge markieren

Versionen: Excel 97 bis 2000/XP

Bedingte Formatierungen bieten nicht nur die Möglichkeit, Kriterien auf Basis von Zellinhalten festzulegen (beispielsweise alle Zellen mit Werten grösser 100), sondern Sie können auch komplexe Formeln zur Definition der Bedingungen verwenden. Die gewünschte Formatierung wird dann vorgenommen, sobald die Formel WAHR zum Ergebnis hat. Diese Tatsache können Sie sich zu Nutze machen, um doppelte Einträge in beliebigen Listen schnell und zuverlässig ausfindig zu machen.

Ausgangspunkt ist beispielsweise eine Liste, in der verschiedene Softwareprodukte mit den zugehörigen Artikelnummern aufgeführt sind. Um sicherzugehen, dass keine Nummer doppelt vergeben wurde, soll die bedingte Formatierung zum Einsatz kommen. Markieren Sie dazu im ersten Schritt die Listenspalte, in der nach doppelten Einträgen gesucht werden soll. In unserer Beispieltabelle handelt es sich dabei um die Artikelnummern im Bereich C5:C13.

Wählen Sie dann das Menü Format-Bedingte Formatierung an und markieren Sie in der ersten Dropdown-Liste den Eintrag "Formel ist". Geben Sie anschliessend die folgende Formel ein:

```
=ISTZAHL(VERGLEICH(C5;BEREICH.VERSCHIEBEN($C$4;0;0;Zeile(C5)-4;1);0))
```

Klicken Sie auf Format und legen Sie die Formatierung fest, mit der gefundene doppelte Einträge hervorgehoben werden sollen. Nachdem Sie mit Ok bestätigt haben, werden alle mehr als einmal vorhandenen Artikelnummern wie gewünscht formatiert und können sofort geändert werden. Das bedingte Format bleibt dabei zugewiesen, so dass die Hervorhebung verschwindet, sobald Sie eine eindeutige Nummer gefunden haben.

Sie können diese Technik mit wenig Aufwand in Ihren eigenen Tabellen einsetzen, indem Sie die folgenden Elemente der Formel dynamisch anpassen:

C5 ist der erste zu prüfende Listeneintrag
\$C\$4 ist die Zelle über dem ersten Listeneintrag (in der Regel die Spaltenbeschriftung). Wichtig ist, dass Sie in jedem Fall einen absoluten Bezug verwenden!
In dem Ausdruck Zeile(C5)-4 muss die Zahl 4 durch die "Nummer der Tabellenzeile mit dem ersten Listeneintrag minus 1 ersetzt werden. Also beispielsweise:
«Zeile(A3)-2» oder «Zeile(H67)-66».

www.lubasch.ch