

# Excel-Tipp: AutoVervollständigen optimal nutzen

## Versionen: Excel 97, 2000 und 2002/XP

Die Funktion «AutoEingabe» (Excel 97 und 2000) bzw. «AutoVervollständigen» (Excel 2002) soll Sie bei der Dateneingabe in Excel-Tabellen unterstützen. Unter diesem Namen ist Ihnen die Funktion vielleicht unbekannt, aber mit Sicherheit haben Sie schon bemerkt, wenn Sie sich in Ihre Arbeit einschalten: Sobald Sie damit beginnen, eine Zeichenkette einzugeben, überprüft Excel die bisherigen Einträge in der aktuellen Spalte und vervollständigt die Eingabe, sobald ein Zellinhalt gefunden wird, der zu den eingegebenen Zeichen passt. Ein kleines Beispiel: Nehmen wir an, dass Sie bereits die Städtenamen «Meiringen», «Thun» und «Interlaken» in Spalte B eingegeben. Wenn Sie nun auf Zelle die B20 klicken und den Buchstaben «M» eingeben, ergänzt Excel automatisch die fehlenden Zeichen für das Wort «Meiringen». Sie können diesen Vorschlag mit Return annehmen oder die Eingabe einfach fortsetzen.

Die AutoEingabe/AutoVervollständigen-Funktion wird Ihnen die Arbeit in vielen Situationen erleichtern, aber es gibt auch Fälle, in denen Ihnen diese neue Funktion nicht weiterhelfen kann. So wird es beispielsweise kompliziert, wenn Sie in einer Spalte zahlreiche ähnliche Werte eingegeben haben. Zum Beispiel:

- Testfeld
- Testprogramm
- Testübung

AutoEingabe/AutoVervollständigen schaltet sich erst dann ein, wenn eine eindeutige Zuordnung möglich ist (in diesem Fall erst nach der Eingabe von «Test»). Es gibt allerdings eine ganz einfache Lösung: Wenig bekannt ist die Tatsache, dass Excel für AutoEingabe/AutoVervollständigen laufend eine Auswahlliste führt, die die Einträge der aktuellen Spalte enthält. Auf diese Liste können Sie zugreifen, ohne auch nur einen einzigen Buchstaben einzugeben: Drücken Sie dazu entweder Alt+Cursor unten oder klicken Sie die gewünschte Zelle mit der rechten Maustaste an und rufen Sie das Kontextmenü Auswahlliste auf.

Übrigens: Wenn Sie AutoEingabe/AutoVervollständigen nicht benötigen und Sie die Eingabevorschläge als störend empfinden, können Sie diese Funktion ausschalten. Dazu wählen Sie das Menü Extras-Optionen an, wechseln auf die Registerkarte «Bearbeiten» und deaktivieren das Kontrollkästchen AutoEingabe für Zellwerte aktivieren (Excel 97 und 2000) oder AutoVervollständigen für Zellwerte aktivieren (Excel 2002).

Und schliesslich: Die AutoEingabe/AutoVervollständigen-Liste wird von Excel automatisch zusammengestellt. Sie haben natürlich auch die Möglichkeit, eine eigene Dropdown-Liste mit individuellen Einträgen zu definieren. In diesem Fall verwenden Sie das Dialogfeld Daten-Gültigkeit.

www.basch.ch