

Excel-Tipp: Bereiche schnell und flexibel kopieren

Versionen: Excel 97 bis 2003

Das Kopieren von einzelnen oder mehreren Zellen gehört zu den häufigsten Arbeitsvorgängen, die Sie in Excel durchführen. In Excel 2002 und 2003 stehen Ihnen einige interessante Möglichkeiten zur Verfügung, mit denen Sie in Zukunft noch schneller zum Ziel kommen können. Mit ein wenig mehr Aufwand können Sie dieselben Kniffe auch in Excel 97 und 2000 anwenden.

Aber beginnen wir mit Excel 2002/XP und 2003: Öffnen Sie einmal eine beliebige Beispieldatei, markieren Sie einige Zellen, drücken Sie **Ctrl+C**, klicken Sie in einen leeren Bereich der Tabelle und drücken Sie **Ctrl+V**. Die markierten Zellen werden wie erwartet kopiert, aber es passiert noch etwas, denn in der rechten unteren Ecke des kopierten Bereiches erscheint ein so genanntes «SmartTag». Wenn Sie dieses Symbol anklicken, werden Ihnen einige recht nützliche Funktionen angeboten (übrigens: wenig bekannt ist die Tatsache, dass Sie das SmartTag-Menü auch über Tastatur aufrufen können. Drücken Sie dazu einfach **Alt+Umschalt+F10**):

Alle Formate der Ursprungszellen beibehalten

Die Standardvorgabe: Sowohl Inhalte als auch Formate der markierten Zellen werden übertragen und überschreiben alle Inhalte und Einstellungen im Zielbereich.

Formatierung der Zielzellen übernehmen

Anders ausgedrückt: Nur Inhalte kopieren. Die Formatierung im Zielbereich bleibt erhalten.

Werte und Zahlenformate

Inhalte und Formate werden übertragen. Bei Formeln fügt Excel allerdings nur die aktuellen Ergebnisse ein.

Breite der Ursprungsspalte beibehalten

Eine sehr nützliche Funktion, die bisher nur in zwei Kopiervorgängen umgesetzt werden konnte: Neben Inhalten und Formaten werden auch die Einstellungen für die Spaltenbreite übertragen.

Nur Formatierung

Kopiert nur die Formateinstellungen und überschreibt keine Zellinhalte.

Zellen verknüpfen

Kopiert die Formate und fügt anstelle der Zellinhalte Verknüpfungen auf die entsprechenden Zielzellen in die Tabelle ein.

In Excel 97 und 2000 gibt es natürlich keine SmartTags und es wird daher ein wenig umständlicher, aber auch hier haben Sie ähnlich flexible Kopiermöglichkeiten:

Markieren Sie also einen beliebigen Tabellenbereich, wählen Sie das Menü *Bearbeiten-Kopieren* an und probieren Sie dann einmal aus:

Alle Formate der Ursprungszellen beibehalten

Sowohl Inhalte als auch Formate der markierten Zellen werden übertragen und überschreiben alle Inhalte und Einstellungen im Zielbereich. In Excel 97/2000 drücken Sie dazu an der Zielposition einfach **Ctrl+V** oder wählen das Menü *Bearbeiten-Einfügen* an.

Formatierung der Zielzellen übernehmen

Nur Inhalte (Werte und Formeln) kopieren. Die Formatierung im Zielbereich bleibt erhalten. Wählen Sie in Excel 97/2000 das Menü *Bearbeiten-Inhalte einfügen* an, markieren Sie die Option *Formeln* und bestätigen Sie mit *Ok*.

Werte und Zahlenformate

Inhalte und Formate werden übertragen. Bei Formeln fügt Excel nur die aktuellen Ergebnisse ein. In Excel 97/2000 geht das nur in zwei Durchgängen: Wählen Sie zunächst das Menü *Bearbeiten-Inhalte einfügen* an, markieren Sie die Option *Werte* und bestätigen Sie mit *Ok*. Direkt im Anschluss wiederholen Sie den Vorgang noch einmal; diesmal verwenden Sie allerdings die Option *Formate*.

Breite der Ursprungsspalte beibehalten

Neben Inhalten und Formaten werden auch die Einstellungen für die Spaltenbreite übertragen. Auch das geht in Excel 97/2000 nur in zwei Schritten: Nachdem Sie die Markierung ganz normal mit *Bearbeiten-Einfügen* eingefügt haben, rufen Sie direkt danach das Dialogfeld *Bearbeiten-Inhalte einfügen* auf, markieren die Option *Spaltenbreite* und bestätigen mit *Ok*.

Nur Formatierung

Kopiert nur die Formateinstellungen und überschreibt keine Zellinhalte. In Excel 97/2000 wählen Sie dazu das Menü *Bearbeiten-Inhalte einfügen* an, aktivieren Sie die Option *Formate* und klicken Sie auf *Ok*.

Zellen verknüpfen

Kopiert die Formate und fügt anstelle der Zellinhalte Verknüpfungen auf die entsprechenden Zielzellen in die Tabelle ein. Wählen Sie das Menü *Bearbeiten-Inhalte einfügen* an und klicken Sie auf *Verknüpfen*.