

Fehlermeldungen ausblenden

Versionen Excel 2010, 2007, 2003 und 2002/XP

Nicht immer müssen Fehlerwerte in Tabellen angezeigt werden. Eine Unterdrückung der Fehlerwerte ist zum Beispiel sinnvoll, wenn eine Formel nur deshalb einen Fehler produziert, weil bestimmte Eingabezellen, von denen die Formel abhängig ist, noch leer sind. Eine Möglichkeit zur Fehlerwertunterdrückung besteht darin, mit einer WENN-Funktion den Fehler zu prüfen und gegebenenfalls anstelle des normalen Formelergebnisses eine leere Zeichenfolge oder einen Hinweistext ausgeben zu lassen.

=B5/B6

Solange B6 leer ist, erhalten Sie in der Formelzelle den Fehler #DIV/o!

Um die Fehlermeldung auch ohne zusätzliche WENN-Funktion zu unterdrücken, können Sie eine «bedingte Formatierung» einrichten, die die Schriftfarbe im Fehlerfall auf die Farbe des Hintergrunds setzt – also etwa weiße Schrift aufweissem Grund. So können Sie die Originalformel unverändert beibehalten, da Fehlerwerte quasi "unsichtbar" gemacht werden.

Die bedingte Formatierung setzen Sie im Beispiel wie folgt ein:

- Markieren Sie die Formelzelle, für die Sie Fehlerwerte unterdrücken wollen – hier also B8.
- Wenn Sie mit Excel 2010 oder 2007 arbeiten, wählen Sie auf dem Register Start in der Gruppe Formatvorlagen zuerst Bedingte Formatierung und dann den Befehl Neue Regel an. – In Excel 2003 und 2002/XP rufen Sie Format-Bedingte Formatierung auf.
- In Excel 2010 und 2007 markieren Sie im zugehörigen Dialogfenster den Regeltyp «Formel zur Ermittlung der zu formatierenden Zellen verwenden». In den älteren Excel-Versionen wählen Sie im linken Dropdownfeld, das standardmässig «Zellwert ist» enthält, den Listeneintrag «Formel ist» aus.
- Nun geben Sie im Textfeld Werte formatieren, für die diese Formel wahr ist (Excel 2010 und 2007) bzw. im Textfeld rechts neben dem Dropdownlisteneintrag «Formel ist» (ältere Versionen) eine Formel nach folgendem Schema ein:

=ISTFEHLER(<Formelzelle>)

Im Beispiel befindet sich die Formel in Zelle B8, sodass die Formel der bedingten Formatierung

=ISTFEHLER(B8)

lauten muss.

- Danach klicken Sie auf die Schaltfläche Format(ieren) und stellen auf der Registerkarte Schrift die passende Farbe ein, die dem Zellenhintergrund der Formelzelle entspricht – beispielsweise «Weiss», wenn der Tabellenhintergrund ebenfalls weiss ist. Dies bestätigen Sie mit Ok.
- Schliessen Sie auch das Dialogfenster mit dem Formatierungskriterium mit Ok.

Der Fehlerwert #DIV/0! steht jetzt zwar immer noch in der Tabelle, solange B6 leer ist. Aber Sie sehen ihn nicht mehr, da die Schriftfarbe identisch mit dem Hintergrund ist. Erst wenn Sie eine Zahl in B6 eingeben, erscheint tatsächlich ein Formelergebnis in Ihrer Tabelle.