

Formatierung bei verknüpften Zellen übernehmen

Versionen: Excel 2000 bis 2007

Wenn Sie Tabelleninhalte kopieren und dann als Verknüpfung in ein anderes Blatt einfügen, überträgt Excel normalerweise nur die reinen Daten. Sie können mit einer zweiten Einfügeoperation aber auch noch die Formate übernehmen.

Angenommen, Sie wollten den Bereich A10:M25 aus dem Tabellenblatt «Tabelle1» als Verknüpfung in «Tabelle2» einfügen und dabei die Formatierung erhalten. Dazu führen Sie folgende Schritte aus:

- 1.** Markieren Sie den zu verknüpfenden Bereich im Original-Tabellenblatt – hier also Bereich «A2:M25» in «Tabelle1».
- 2.** Drücken Sie Ctrl + C, um den Bereich zu kopieren.
- 3.** Gehen Sie zur Zieltabelle und markieren Sie die erste Zelle, an der die Verknüpfung eingefügt werden soll – beispielsweise Zelle A1 in «Tabelle2».
- 4.** Klicken die Zielzelle mit der rechten Maustaste an und rufen Sie das Kontextmenü Inhalte einfügen auf. Im daraufhin angezeigten Dialogfeld klicken Sie auf die Schaltfläche Verknüpfen.
- 5.** Nachdem Excel die Verknüpfung zu den Originaldaten in unformatierter Form eingefügt hat, klicken Sie den Zielbereich erneut mit der rechten Maustaste an und rufen erneut Bearbeiten-Inhalte einfügen auf. Diesmal aktivieren Sie aber die Option Formate und danach klicken Sie auf Ok.
- 6.** Darüber hinaus haben die Möglichkeit, die Spaltenbreiten zu übernehmen. Dazu rufen Sie noch einmal den Dialog Inhalte einfügen auf und aktivieren die Option Spaltenbreite. Sobald Sie das Dialogfeld mit Ok bestätigt haben, passt Excel auch die Breite der Spalten an die des Originalbereichs an.