

Excel-Tipp: Grafik in Kopf-/ Fusszeile einfügen

Versionen: Excel 2000 und 2002/XP

Erst seit Excel 2002 ist es möglich, Grafiken mit einer eigens dafür vorgesehenen Funktion in die Kopf- oder Fusszeile einer Seite einzufügen.

Wenn Sie noch mit Excel 97 oder 2000 arbeiten, müssen Sie einen Trick anwenden, um beispielsweise ein Firmenlogo wiederholt auf jeder Druckseite auszugeben. Dies klappt allerdings nur im Kopfbereich einer Seite.

Der Trick besteht darin, über den eigentlichen Tabellendaten leere Zeilen einzufügen und in diesem neuen Freiraum die Grafik mit dem Firmenlogo oder einem anderen Motiv zu platzieren.

Um zum Beispiel drei neue Zeilen einzufügen, markieren Sie die Zeilenköpfe 1 bis 3 und drücken anschliessend gleichzeitig Strg und +. Dann setzen Sie den Cursor in Zelle A1 und wählen Einfügen-Grafik-Aus Datei an. Suchen Sie das gewünschte Bild aus und fügen Sie es per Doppelklick auf den Dateinamen ein. Sobald die Abbildung im Tabellenblatt erscheint, können Sie sie verschieben oder ihre Grösse anpassen. Achten Sie darauf, dass sich die Grafik ausschliesslich in den anfangs eingefügten leeren Zeilen befindet.

Wenn Sie die Formatierung abgeschlossen haben, rufen Sie im Menü Datei den Befehl Seite einrichten auf und im zugehörigen Dialogfeld wechseln Sie auf die Registerkarte Tabelle. Damit die Grafik auf jeder Druckseite erscheint, geben Sie den Zellbereich mit der Grafik als «Drucktitel» an. Im Beispiel nimmt die Grafik die ersten drei Zeilen ein, sodass Sie im Feld Wiederholungszeilen (Excel 97) bzw. Wiederholungszeilen oben (Excel 2000) den Adressbereich «1:\$3» eintragen. Mit dem Symbol am rechten Ende des Eingabefelds lässt sich der Zellbereich direkt in der Tabelle mit der Maus auswählen.

Das Resultat können Sie nach einem Klick auf die Schaltfläche Seitenansicht sofort betrachten. Dann erkennen Sie auch, ob womöglich noch Anpassungen der Seitenränder erforderlich sind.

Einfacher ist das Einfügen einer Grafik in Excel 2002. Hier brauchen Sie keine Änderungen an den Tabelleninhalten vorzunehmen. Rufen Sie sofort Datei-

Seite einrichten auf und wechseln Sie danach auf die Registerkarte Kopfzeile/Fusszeile. Je nach Bedarf klicken Sie auf Benutzerdefinierte Kopfzeile oder auf Benutzerdefinierte Fusszeile. Daran erkennen Sie, dass sich Grafiken in Excel 2002 auch in die Fusszeile einfügen lassen.

Setzen Sie den Cursor in den linken, mittleren oder rechten Kopf-/Fusszeilenbereich, je nachdem, wo das Bild erscheinen soll. Dann klicken Sie auf das Symbol Bild einfügen (das zweite von rechts), um die gewünschte Datei aus einem Festplattenordner zu laden. Daraufhin sehen Sie im Dialogfeld einen Platzhalter in der Form «Grafik]».

Wenn Sie die Grösse der Grafik anpassen wollen oder sonstige Bildformatierungen vornehmen möchten, markieren Sie den Platzhalter und klicken Sie dann auf das Symbol Bild formatieren (das Symbol ganz rechts).

Nach Abschluss aller Formatierungen und Kopf-/Fusszeilendefinitionen kehren Sie mit Ok zum Dialogfeld Seite einrichten zurück. Mit der Schaltfläche Seitenansicht erhalten Sie einen Überblick über die durchgeführten Änderungen. Falls das Bild andere Tabellenbereiche überlagert, passen Sie am Ende noch die Seitenränder an und vergrössern Sie die Höhe der Kopfzeile.