

Excel-Tipp: Hyperlinks in Diagrammen

Versionen: Excel 97, 2000 und 2002

Das Einfügen von Hyperlinks in Excel-Diagrammen ist eigentlich nicht vorgesehen. Standardmässig können Sie nur auf Tabellenblätter Hyperlinks einfügen, aber Excel lässt sich austricksen: Erstellen Sie zunächst ein Diagrammblatt. Am Schnellsten geht das, indem Sie die Datenbasis auf der Tabelle markieren und einfach die Taste **F11** drücken. Danach befolgen Sie die folgenden Arbeitsschritte:

1. Blenden Sie die Symbolleiste «Zeichnen» ein.
2. Klicken Sie auf das Symbol *Textfeld* und ziehen es in der gewünschten Grösse auf.
3. Schreiben Sie den gewünschten Text in das Textfeld.
4. Klicken Sie danach auf die Umrandung des Textfeldes und drücken die Tastenkombination **Strg+K**, um den Dialog *Hyperlink einfügen* aufzurufen.
5. Sie haben jetzt die Möglichkeit einen Hyperlink zu setzen. Entweder Sie verzweigen direkt ins Internet auf eine bestimmte Seite oder Sie bleiben in der Arbeitsmappe und springen auf eine andere Tabelle. In diesem Fall klicken Sie die Schaltfläche *Textmarke*.
6. Im Dialog *Stelle im Dokument auswählen* erscheinen nun alle Tabellen Ihrer aktiven Arbeitsmappe und alle benannten Bereiche, sofern Sie mit Namen arbeiten.
7. Wählen Sie die gewünschte Tabelle aus. Im Eingabefeld *Zellenbezug eingeben* können Sie die genaue Zellenadresse angeben, auf die Excel in der angegebenen Tabelle positionieren soll. Bestätigen Sie mit *Ok*.

Wenn Sie nun den Mauszeiger über Ihren eingefügten Text bewegen, erscheint das gewohnte Handsymbol. Daran können Sie erkennen, dass ein Hyperlink hinterlegt wurde und aktiv ist. Mit einem Klick auf diesen Hyperlink springen Sie direkt zur vorher angegebenen Tabelle.