

Excel-Tipp: Kopf- und Fusszeile für mehrere Tabellen einer Arbeitsmappe festlegen

Versionen: 97 bis 2007

Wenn Sie das Menü Datei-Seite einrichten anwählen und die gewünschten Kopf- und Fusszeilen definieren, wirkt sich das immer nur auf das aktuelle Tabellenblatt aus und nicht wie viele Anwender meinen, auf die komplette Arbeitsmappe. Möchten Sie auf jedem Blatt dieselben Kopf- und Fusszeilen verwenden, nutzen Sie einfach den folgenden Trick:

1. Wechseln Sie auf das Tabellenblatt mit der Kopf- und Fusszeile, die Sie für die komplette Arbeitsmappe übernehmen möchten.
2. Drücken Sie die Ctrl-Taste und halten Sie sie gedrückt, während Sie nacheinander auf die Register der Tabellen klicken, die dieselbe Kopf- und Fusszeile erhalten sollen.
3. Wählen Sie in Excel 2003, 2002/XP und 2000 das Menü Datei-Seite einrichten an bzw. rufen in Excel 2007 den Dialog Seitenlayout-Seite einrichten auf und bestätigen Sie einfach mit Ok.
4. Excel übernimmt daraufhin die Kopf- und Fusszeilen der aktuellen Tabelle für alle markierten Blätter.