

Excel-Tipp: Platzhalterzeichen suchen und ersetzen

Versionen: Excel 97, 2000 und 2002

Excel interpretiert das Fragezeichen beim Suchen und/oder Ersetzen als Platzhalter für ein einzelnes Zeichen. Das ermöglicht zum Beispiel Suchvorgänge nach unterschiedlichen Schreibweisen eines Namens. Um etwa sowohl «Meier» als auch «Meyer» zu finden, rufen Sie Bearbeiten-Suchen auf und geben folgendes als Suchkriterium ein:

Me?er

Neben dem Fragezeichen gibt es ausserdem das Sternchen (*) als Platzhalter. Das Sternchen steht für eine beliebige Anzahl von Zeichen, so dass Sie beispielsweise mit

M*er

nach «Meier», «Meyer» und auch nach «Mayer» oder «Maier» suchen könnten. Ebenso würde der Suchvorgang natürlich auch Namen wie «Müller» finden.

Diese Funktionsweise gilt auch für den Ersetzen-Vorgang. Wenn Sie als zu ersetzenden Text einfach nur ein Fragezeichen eingeben, sucht Excel nach einem beliebigen Zeichen und ersetzt es durch den angegebenen Wert. Mit anderen Worten: Excel tauscht jedes Zeichen und jede Zahl im markierten Bereich aus, so dass etwa anstelle einer fünfstelligen Zahl plötzlich fünf Mal der Ersatztext erscheint.

Um dennoch nach Fragezeichen oder Sternchen suchen zu können, stellen Sie dem Zeichen eine Tilde (~) voran. Um zum Beispiel ein Fragezeichen durch den Text «ok» zu ersetzen, geben Sie folgendes in den Ersetzen-Dialog ein:

Suchen nach: ~?
Ersetzen durch: ok

Gleiches gilt für das Sternchen. Sie suchen es durch Eingabe von «~*». Und wenn Sie einmal nach einer Tilde suchen wollen - etwa in einem Text wie «C:\EIGENE~1\EXCEL\ARBEIT.XLS» - geben Sie die Tilde doppelt in das Suchfeld ein: «~~».