

Excel-Tipp: Rechter Einzug für Zahlen

Versionen: Excel 97, 2000 und 2002

Als Textausrichtung in Excel steht unter anderem die Option «Links (Einzug)» zur Verfügung. Es kommt aber auch vor, dass ein rechter Einzug benötigt wird, da die Zahlen nicht direkt am rechten Spaltenrand erscheinen sollen. Mit Excel 2002 haben die Entwickler diesen Wunsch vieler Anwender endlich in die Tat umgesetzt. Hier steht als Ausrichtung auch ein Eintrag «Rechts (Einzug)» zur Verfügung.

In Excel 97 und 2000 können Sie aber ebenfalls einen rechten Einzug erzwingen, wenn auch mit etwas mehr Aufwand:

1. Weisen Sie den Werten in Ihrer Tabelle zunächst das gewünschte Zahlenformat zu.
2. Wählen Sie das Menü Format-Zellen an und wechseln Sie auf die Registerkarte «Zahlen».
3. Markieren Sie in der Liste Kategorie den Eintrag «Benutzerdefiniert».
4. Im Eingabefeld Typ erscheint nun die komplette Definition des Zahlenformates, das Sie gerade zugewiesen haben. Sie ändern diese Definition jetzt nur ein wenig ab, indem Sie am Ende ein oder mehrere Unterstriche (_) hinzufügen. Ein Unterstrich steht dabei für die Breite eines Zeichens. Wichtig dabei zu wissen: das Zahlenformat von Excel besteht aus mehreren Abschnitten, die jeweils durch ein Semikolon voneinander getrennt sind. Fügen Sie die gewünschte Anzahl von Unterstrichen jeweils am Ende der ersten drei Abschnitte ein und bestätigen Sie mit Ok.

PAGE
 *
ARABIC
1 /
NUM
PAGES
1
