

Excel-Tipp: Tabellenbereiche schnell aus- und wieder ausblenden

Versionen: Excel 97, 2000 und 2002

In Excel können Sie Tabellenbereiche mit Hilfe von Tastenkombinationen verschwinden lassen und wieder aus der Versenkung holen. Nachdem Sie den gewünschten Bereich markiert haben, öffnen Sie normalerweise das «Format»-Menü und klicken darin – je nachdem, ob Sie Zeilen oder Spalten unsichtbar machen wollen – auf «Zeile» oder «Spalte» und danach auf «Ausblenden». Mit dem Menüpunkt «Einblenden» machen Sie die Zeilen oder Spalten wieder sichtbar.

Schneller zum Ziel kommen Sie jedoch mit der Tastatur. Die Tastenkombination [Strg] [9] blendet die Zeilen des markierten Zellbereichs aus, mit [Shift] [Strg] [9] bringen Sie sie wieder auf den Bildschirm. Wenn Sie nicht Zeilen sondern Spalten ein- und ausblenden wollen, benutzen Sie dafür die Tastenkombinationen [Strg] [8] und [Shift] [Strg] [8].