

# Excel-Tipp: Einfügen des Pfades oder URLs einer Datei in die Kopf- oder Fusszeile

## Versionen: Excel 97, 2000 und 2002

Die Ausgabe des Speicherortes einer Excel-Datei ist ab Version 2002 endlich über den speziellen Platzhalter «&[Pfad]» möglich. In Excel 97 und 2000 müssen Sie sich noch mit einigen Tricks behelfen.

### Variante 1

#### Makro für rechte Seite Fusszeile

```
Sub Makroname ()  
ActiveSheet.PageSetup.RightFooter = ActiveWorkbook.FullName  
End Sub
```

#### Fusszeile links

```
LeftFooter
```

#### Kopfzeile links

```
LeftHeader
```

#### Kopfzeile rechts

```
RightHeader
```

### Variante 2

VBA Editor von Excel starten, neues Modul erstellen.  
Folgenden Text einfügen:

```
Sub Fusszeile()  
ActiveSheet.PageSetup.LeftFooter = ActiveWorkbook.FullName  
End Sub
```

Auf speichern klicken.

Das Modul kann nun über den Menüpunkt "MAKROS" Ausführen gestartet werden. Allerdings wird nur die Fusszeile der aktuellen Tabelle geändert.

Um alle Zellen zu ändern, muss das Makro durch eine For Next Schleife ersetzt werden:

```
Sub Fusszeile()  
For t = 0 To ActiveWorkbook.Sheets.Count  
ActiveSheet.PageSetup.LeftFooter = ActiveWorkbook.FullName  
Next t  
End Sub
```

## Variante 3 (mit Zeilenumbruch)

```
Sub Fusszeile()  
    ActiveSheet.PageSetup.LeftFooter = "text1" & Chr (10) & "text2"  
End Sub
```

## Variante 4

In Zelle A1 folgende Formel eingeben:

```
=ZELLE("Dateiname";A1)
```

(genau so abtippen; das Wort DATEINAME muss als Text in Anführungszeichen in der Formel stehen; NICHT den tatsächlichen Dateinamen angeben)

Wenn die Datei gespeichert wird, erscheint in Zelle A1 der Dateiname inkl. genauem Pfad zur Datei. Bei nicht gespeicherten Dateien bleibt die Zelle leer.

Über "Seite einrichten" Registerblatt "Tabelle" kann die Zeile 1 als Wiederholungszeile angegeben werden. Hierdurch wird der Dateiname auf jedes Blatt gedruckt.

## Variante 4: Dateipfad in Kopf- oder Fusszeile ausgeben

Versionen: Excel 97 und 2000

Im Dialogfeld *Datei-Seite einrichten* können Sie für Kopf- und Fusszeilen einen Platzhalter verwenden, der von Excel automatisch in den aktuellen Dateinamen umgesetzt wird. Leider gibt es standardmässig keine Möglichkeit, mit dem Dateinamen auch den entsprechenden Pfad auszugeben, um das spätere Auffinden der Datei anhand des Ausdrucks zu erleichtern. Mit Hilfe einer kleinen VBA-Prozedur beheben Sie das Problem.

- Starten Sie Excel und wählen Sie das Menü *Fenster-Einblenden* an. Sollte dieser Menüpunkt nicht zur Verfügung stehen, ist bei Ihnen bisher noch keine persönliche Makroarbeitsmappe angelegt worden. Der Einsatz einer solchen Datei ist sehr empfehlenswert, weil Sie hier alle Makros ablegen können, die Ihnen ständig zur Verfügung stehen sollen. Die Datei wird beim Start von Excel automatisch geladen. Um die persönliche Makroarbeitsmappe anzulegen, führen Sie den nächsten Schritt aus; ansonsten können Sie ihn überspringen.
- Sie können die Makroarbeitsmappe manuell anlegen, aber einfacher ist es, wenn Sie das Menü *Extras-Makro-Aufzeichnen* anwählen, in der Liste *Makros speichern in* den Eintrag "Persönliche Makroarbeitsmappe" wählen und die Standardeinstellungen einfach mit *Ok* bestätigen. Führen Sie dann einige beliebige Arbeitsschritte in Excel aus und halten Sie den Makrorecorder per Mausklick auf das "Stop"-Symbol an. Anschliessend verlassen Sie Excel und bestätigen die Frage nach der Speicherung der persönlichen Makroarbeitsmappe. Danach starten Sie Excel wieder.
- Wechseln Sie mit Alt+F11 in die VBA-Entwicklungsumgebung und öffnen Sie ein Modul der Datei PERSONL.XLS. Hier geben Sie den folgenden Code ein:

```
Public Sub PfadInFusszeile()  
    ActiveSheet.PageSetup.LeftFooter = _  
        ActiveWorkbook.FullName  
End Sub
```

- Mit dieser kleinen VBA-Prozedur wird der komplette Pfad der aktuellen Arbeitsmappe in den linken Bereich der Fusszeile des aktuellen Tabellenblattes gesetzt. Wenn Sie einen anderen Bereich der Fusszeile oder Kopfzeile verwenden möchten, ersetzen Sie "LeftFooter" durch einen der folgenden Begriffe: LeftHeader, CenterHeader, RightHeader, CenterFooter und RightFooter.
- Wählen Sie das Menü *Datei-Personl.Xls speichern* an und verlassen Sie den VBA-Editor.
- Rufen Sie das Dialogfeld *Fenster-Einblenden* auf und klicken Sie zweimal auf "Personl.xls".
- Legen Sie über *Extras-Anpassen* ein Symbol an, über das Sie die Prozedur "PfadInFusszeile" aufrufen können und blenden Sie die persönliche Makroarbeitsmappe wieder aus. Bitte achten Sie darauf, beim nächsten Beenden von Excel die Frage nach dem Speichern der Änderungen wieder zu bestätigen.

In Zukunft genügt ein Mausklick auf das neu angelegte Symbol, um den kompletten Pfad an der gewünschten Position in der Kopf- oder Fusszeile einzufügen. Bitte beachten Sie, dass dieser Vorgang nicht dynamisch ist. Wenn sich also Speicherort oder Name Ihrer Datei ändern sollten, müssen Sie das Symbol erneut anklicken, um die Kopf-/Fusszeile zu aktualisieren.