# Outlook-Tipp: Protokollfunktion für Kontakte

## Versionen: 2000 und 2002/XP

Wahrscheinlich kennen Sie die Journalfunktion von Outlook. Die ist recht praktisch, wenn es darum geht, die zuletzt bearbeiteten Dokumente wieder zu finden oder Aktionen zu protokollieren. Sie können sogar Aktivitäten aufzeichnen, die mit bestimmten Personen aus dem Kontaktordner zu tun haben.

Ab Outlook 2000 kommen Sie zur Kontrolle kontaktbezogener Aktivitäten ohne Journal aus und das hat zwei entscheidende Vorteile. Sie müssen die Funktion nicht erst manuell aktivieren, wie es bei der Journalfunktion der Fall ist, und Sie können jetzt auch Aktivitäten überwachen, die sich auf Personen in beliebigen Kontaktordnern beziehen. Das Journal erfasst nur die Ansprechpartner in Ihrem Haupt-Kontaktordner. Wenn Sie daneben zum Beispiel einen Ordner für private Kontakte angelegt haben, stehen dafür keine Journaloptionen zur Verfügung.

Sie finden das neue Leistungsmerkmal in Form einer Registerseite, sobald Sie einen Kontakt öffnen. Wechseln Sie auf das Register «Aktivitäten», und schon präsentiert Outlook eine Liste aller Elemente, die sich auf die aktuelle Kontaktperson beziehen. Dazu zählen erhaltene oder verschickte E-Mails ebenso wie Aufgaben oder Geburtstagstermine.

Per Doppelklick gelangen Sie dann sofort zum gewünschten Element. Ausserdem haben Sie mit dem Dropdown-Feld Anzeigen die Möglichkeit, die Aktivitätenliste auf bestimmte Einträge zu beschränken; etwa nur auf E-Mail-Nachrichten.

Ein weiteres Plus dieser Funktion ist, dass Sie die Suche nach Kontaktbezogenen Aktionen individuell anpassen können, indem Sie die zu durchsuchenden Ordner angeben. Dabei können Sie die vorhandenen Suchläufe ändern oder vollkommen neue erstellen. Nehmen wir an, Sie sind an einen Exchange Server angeschlossen, auf dem ein Ordner für öffentliche Diskussionen eingerichtet ist. Im Rahmen Ihres Haupt-Kontaktordners möchten Sie nun auch festhalten, wenn eine Person einen Diskussionsbeitrag beisteuert. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

1. Wechseln Sie in Ihren Kontaktordner und rufen Sie darin Datei-Ordner-Eigenschaften für 'Kontakte' auf.
2. Im anschliessenden Dialogfeld wechseln Sie auf das Register Aktivitäten. Dort sehen Sie eine Liste der bereits installierten Ordnergruppen, in denen nach Aktionen gesucht wird.
3. Erstellen Sie für die Suche im öffentlichen Diskussionsordner mit Hilfe der Schaltfläche Neu eine neue Ordnergruppe. Daraufhin erscheint ein weiteres Dialogfeld, in dem Sie zunächst einen Namen für die Ordnergruppe eingeben.

www.ibash.ch