

Word-Tipp: Text in AutoFormen

Versionen: Word 97, 2000 und 2002/XP

Word bietet die Möglichkeit, AutoFormen direkt mit Text zu füllen. Zu diesem Zweck klicken Sie das gewünschte Objekt einfach mit der rechten Maustaste an und rufen das Kontextmenü Text hinzufügen auf. Word wandelt die AutoForm daraufhin in ein Textfeld um und Sie haben die Möglichkeit, wie gewohnt Text einzugeben und zu formatieren.

Auf Wunsch können Sie Texte in AutoFormen genauso von einem Grafikobjekt in ein anderes fließen lassen, wie das mit normalen Textfeldern möglich ist: Dazu aktivieren Sie die erste AutoForm, klicken auf das Symbol «Textfelder verknüpfen» und markieren dann die zweite AutoForm. Text, der nicht mehr in der ersten AutoForm dargestellt werden kann, wird daraufhin automatisch in die zweite verschoben.

