

Word-Tipp: Breite für Dropdown-Listen festlegen

Versionen: Word 97, 2000 und 2002/XP

Haben Sie sich auch schon einmal darüber geärgert, dass in den Dropdown-Listen der Symbolleisten einige Bezeichnungen von Formatvorlagen und Schriften nicht vollständig zu lesen sind? Glücklicherweise gibt es eine wenig bekannte Möglichkeit, die Breite von Dropdown-Listen beliebig zu verändern:

1. Klicken Sie eine beliebige Symbolleiste mit der rechten Maustaste an und wählen Sie das Kontextmenü Anpassen an.
2. Bewegen Sie den Mauszeiger über die Dropdown-Liste, deren Breite Sie verändern wollen und drücken Sie einmal die linke Maustaste.
3. Wenn Sie den Mauszeiger nun an den rechten Rand der Dropdown-Liste bewegen, stellt Word ihn als Doppelstrich mit je einem nach rechts und links zeigenden Pfeil dar. Die Breite des Feldes kann nun bei gedrückter linker Maustaste beliebig eingestellt und dann durch das Loslassen der Taste bestätigt werden.
4. Kehren Sie mit Schliessen in den Text zurück.