Word | normal.dotm bearbeiten

Die Standardvorlage normal.dot bzw. normal.dotm können Sie wie folgt öffnen und bearbeiten:

- Drücken Sie in Word die Tastenkombination Alt+F11. Damit starten Sie die Programmierumgebung von Word – den Visual Basic-Editor.
- Im Visual Basic-Editor drücken Sie die Tastenkombination Ctrl+G. Daraufhin befindet sich der Cursor im «Direktbereich».
- Geben Sie dort das VBA-Kommando zum Öffnen der Standardvorlage NORMAL.DOT/M ein: **Application.NormalTemplate.OpenAsDocument**
- Nach Eingabe des VBA-Kommandos drücken Sie Return, um den Befehl auszuführen.
- Per Datei-Schliessen und zurück zu Microsoft Word verlassen Sie den Visual Basic-Editor wieder.

In Word befinden Sie sich nun automatisch im Fenster Ihrer NORMAL.DOT/M-Datei und Sie können die gewünschten Anpassungen vornehmen.

Mit diesem Verfahren sollte es auch kein Problem sein, die Änderungen an der Standardvorlage zu speichern. Falls Word das Speichern dennoch nicht zulässt, könnte es daran liegen, dass die Vorlage schreibgeschützt ist. Unter diesen Voraussetzungen müssen Sie den Schreibschutz der NORMAL.DOT/M im Windows-Explorer aufheben.

Den genauen Speicherort Ihrer NORMAL.DOT/M-Datei erfahren Sie, indem Sie erneut die oben angegebenen Schritte ausführen. Anstelle des Kommandos «Application.NormalTemplate.OpenAsDocument» geben Sie dieses Mal aber folgende Anweisung ein:

?Application.NormalTemplate.FullName

Beachten Sie das Fragezeichen am Anfang der Zeile! – Nachdem Sie die Befehlseingabe mit Return abgeschlossen haben, erscheint der vollständige Pfad der Datei direkt unter der VBA-Anweisung im Direktbereich. Im Windows-Explorer müssen Sie dann nur noch in den entsprechenden Ordner wechseln.

www.lubisch.ch