

AutoTexte umbenennen

Version Word 2010, 2007

AutoTexte sind ein Teil der so genannten «Schnellbausteine». Für diese Bausteine steht ein Organizer zum Verfügung, mit dem das Umbenennen von AutoTexten schnell erledigt ist:

1. Wechseln Sie auf das Register «Einfügen» der Multifunktionsleiste, klicken Sie in der Gruppe Text auf das Symbol Schnellbausteine und wählen Sie aus dem Aufklappmenü den Eintrag Organizer für Bausteine.
2. Markieren Sie in der Bausteine-Liste den zu ändernden AutoText-Eintrag.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche Eigenschaften bearbeiten.
4. Geben Sie im daraufhin angezeigten Dialog im Feld Name eine neue Bezeichnung für den AutoText ein und klicken Sie auf Ok.
5. Bestätigen Sie die nachfolgende Sicherheitsabfrage mit Ja.
6. Schliessen Sie den Dialog.

Der umbenannte AutoText kann nun wie gewohnt in Word genutzt werden.