Word-Tipp: Fachbegriffe dynamisch anzeigen

Word 2000 bis 2003

Aus der Hilfefunktion sind Sie es gewohnt, dass Fachbegriffe farblich hervorgehoben werden. Ein Mausklick zeigt dann ein Popup-Fenster mit Erläuterungen an. Eine solche Funktion wäre beispielsweise in technischen Dokumentationen hilfreich, die Sie mit Word erstellen und an Kunden weitergeben. Word stellt eine solche Funktion zwar nicht direkt zur Verfügung, aber mit einem kleinen Trick können Sie solche erläuternden QuickInfos zu beliebigen Begriffen anzeigen.

Grundlage dieser Technik ist die Hyperlink-Funktion von Word, die wir für unsere Zwecke etwas anders nutzen als vorgesehen: Wenn der Mauszeiger über einen normalen Hyperlink bewegt wird, zeigt Word Hinweise zu dem Link an. Anstelle dieses Hinweises lassen Sie nun einfach einen eigenen Text anzeigen, der einen Begriff erläutert. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Markieren Sie das Wort, zu dem Erläuterungen als QuickInfo angezeigt werden sollen. Beispielsweise ein Wort wie «Firewall».
2. Wählen Sie das Menü Einfügen-Textmarke an, geben Sie als Namen zum Beispiel «QIFirewall» ein und klicken Sie auf Hinzufügen.
3. Wählen Sie das Menü Einfügen-Hyperlink an oder drücken Sie Ctrl+K.
4. Klicken Sie im folgenden Dialog auf das Symbol «Im aktuellen Dokument» und wählen Sie die soeben eingefügte Textmarke aus.
5. Klicken Sie auf QuickInfo, geben Sie die gewünschte Erläuterung ein und bestätigen Sie mit Ok.
6. Klicken Sie noch einmal auf Ok, um den Hyperlink im Dokument anzulegen.

Das markierte Wort wird daraufhin im Dokument farblich hervorgehoben und unterstrichen dargestellt. Bewegt der Anwender den Mauszeiger über das Word, verwandelt sich der Mauszeiger in eine Hand und die QuickInfos mit den Erläuterungen werden wie gewünscht angezeigt. Beim Anklicken des Hyperlinks passiert nichts, weil er über die Textmarke sozusagen auf sich selbst verweist.

www.lubasch.ch