

# Word-Tipp: Fensterausschnitte

**Versionen: Word 97, 2000 und 2002/XP**

Jedes Fenster in Word kann auf Wunsch in zwei Ausschnitte geteilt werden, in denen jeweils unterschiedliche Teile desselben Textes angezeigt werden. Zu diesem Zweck bewegen Sie den Mauszeiger über die graue Fläche am oberen Rand der vertikalen Bildlaufleiste, drücken die linke Maustaste und halten sie gedrückt, während Sie die gewünschte Grösse des Ausschnitts einstellen. Dann lassen Sie einfach die linke Maustaste los.

Da Sie das Fenster in den meisten Fällen genau in der Mitte teilen wollen, sollten Sie einen kleinen Trick kennen: Ein Doppelklick auf die besagte Fläche erstellt automatisch zwei Ausschnitte gleicher Grösse. Ein weiterer Doppelklick auf die Trennlinie zwischen den Ausschnitten macht den Vorgang rückgängig.