Word-Tipp
«Formulare mit Word 2007»

Version Word 2007

Den Befehl zum Aufheben des Dokumentschutzes finden Sie noch auf den Standard-Registerkarten der Multifunktionsleiste, und zwar auf der Registerkarte Überprüfen. Klicken Sie dann ganz rechts auf Dokument schützen. Daraufhin öffnet sich der Aufgabenbereich mit den Schutzoptionen: Wenn das Dokument geschützt ist, können Sie es mit der Schaltfläche Schutz aufheben für die Bearbeitung öffnen; wenn das Dokument ungeschützt ist, finden Sie im Aufgabenbereich Kontrollkästchen für bestimmte Einschränkungen, die zugehörigen Detailoptionen sowie eine Schaltfläche mit der Aufschrift Ja, Schutz jetzt anwenden.

Das nützt Ihnen aber nicht viel, wenn Sie neue Formularfelder einfügen oder vorhandene bearbeiten wollen. Dazu müssen Sie die Registerkarte mit den Entwicklertools sichtbar machen. Das erreichen Sie wie folgt:

1. Klicken Sie auf die Office-Schaltfläche und im aufklappenden Menü auf Word-Optionen.
2. Aktivieren Sie den Bereich Häufig verwendet.
3. Setzen Sie einen Haken im Kontrollkästchen Entwicklerregisterkarte in der Multifunktionsleiste anzeigen.
4. Bestätigen Sie die Änderung mit Ok.

In Word wie übrigens auch in allen anderen Office-Anwendungen steht Ihnen ab sofort eine weitere Registerkarte in der Multifunktionsleiste zur Verfügung: Entwicklertools. Um Formularfelder in ein Word-Dokument einzufügen, klicken Sie in der Gruppe Steuerelemente auf das Symbol Legacytools. Im aufklappenden Menü finden Sie in der Untergruppe Legacyformulare die Symbole für die gewohnten Formularfelder.

www.ibasich