

# Word-Tipp: Layoutelemente

## Versionen: Word 97, 2000 und 2002/XP

Professionelle Layoutprogramme verfügen über die Möglichkeit, feste Gestaltungselemente wie einen bestimmten Schriftzug oder ein Firmenlogo auf einer so genannten Masterseite zu platzieren. Auf diese Weise erreichen Sie, dass dieses Element auf jeder Seite des Dokuments angezeigt wird, ohne dass Sie es extra einfügen müssen.

Standardmässig verfügt Word über keine solche Masterseite, aber es gibt einen kleinen Trick, mit der Sie feste Layoutelemente ganz einfach realisieren können. Grundlage ist der Einsatz der Kopfzeile von Word, die ja bekanntlich auf jeder Seite ausgegeben wird. Sie müssen also nur auf der ersten Seite Ihres Dokumentes ein Textfeld mit dem gewünschten Layoutelement erstellen und darauf achten, dass dieser Rahmen mit einem Absatz in der Kopfzeile verbunden ist. Auf jeder Seite, auf der die Kopfzeile erscheint, wird dann auch das Layoutelement ausgegeben.

Mit den folgenden Schritten erreichen Sie, dass der Schriftzug «Medienmitteilung» auf jeder Seite des Dokuments angezeigt wird, ohne dass Sie ihn jedes Mal neu definieren müssen:

1. Rufen Sie das Dialogfeld Datei-Seite einrichten auf und legen Sie die Seitenränder so fest, dass das Layoutelement platziert werden kann. In unserem Beispiel müssen Sie durch einen linken Rand von etwa 7 cm dafür sorgen, dass der Schriftzug am linken Blattrand Platz findet.
2. Stellen Sie sicher, dass sich der Cursor in einem Absatz der Kopfzeile befindet und wählen Sie das Menü Einfügen-Textfeld an.
3. Stellen Sie sicher, dass sich der Cursor in einem Absatz der Kopfzeile befindet und wählen Sie das Menü Einfügen-Positionsrahmen an.
4. Ziehen Sie das Textfeld an der gewünschten Stelle auf und fügen Sie das Layoutelement ein. In unserem Beispiel verwenden wir WordArt, um den Schriftzug zu erzeugen.
5. Wenn Sie danach durch Ihr Dokument blättern werden Sie feststellen, dass das Textfeld samt Inhalt auf jeder Seite angezeigt wird. Um zu erreichen, dass das Layoutelement nur auf ganz bestimmten Seiten erscheint, fügen Sie entsprechende Abschnittswechsel ein und legen neue Kopfzeilen fest.