

Word-Tipp: Leerzeichen durch Tabulatoren ersetzen

Versionen: Word 97 bis 2003

Es kann immer noch vorkommen, dass man Textdateien erhält, in denen Tabellen mit Hilfe von Leerzeichen formatiert wurden. Eventuell sind die Spalten auch noch durch eine unterschiedliche Anzahl von Leerzeichen getrennt sind. In so einer Situation hilft die normale Suchen- und Ersetzen-Funktion ebenso wenig weiter wie die automatische Umwandlung von Text in eine Tabelle, aber mit einem kleinen Trick kommen Sie weiter:

1. Setzen Sie den Cursor an den Anfang des Dokuments, in dem Sie Leerzeichen durch einen Tabulator ersetzen wollen.
2. Wählen Sie das Menü Bearbeiten-Ersetzen an und geben Sie in das Feld Suchen nach ein Leerzeichen und dann die folgende Zeichenkette ein:
{2;}
3. Wechseln Sie in das Feld Ersetzen durch und geben Sie ^t als Platzhalter für einen Tabulator ein.
4. Aktivieren Sie nun noch das Kontrollkästchen Mit Mustervergleich und klicken Sie auf Alle ersetzen. Word durchsucht den Text daraufhin nach den Stellen, an denen zwei oder mehr Leerzeichen auftauchen und ersetzt sie durch einen Tabulator.

Bei dieser Technik machen Sie sich die erweiterten Suchoperatoren zu Nutze, die durch das Kontrollkästchen Mit Mustervergleich aktiviert wurden und über die Schaltfläche Sonstiges eingefügt werden können. In geschweiften Klammern legen Sie dabei fest, wie oft die vor dem Ausdruck eingegebene Zeichenkette im Text vorkommen soll. Mit dem Ausdruck {2;} haben Sie ausserdem erreicht, dass nicht nur nach einer festen Anzahl von Zeichen, sondern nach allen Zeichenketten mit zwei oder mehr Leerzeichen gesucht wird.