

# PowerPoint-Präsentation einbetten

Mit wenig Aufwand können Sie eine komplette PowerPoint-Präsentation in ein Dokument einbetten, so dass ein Doppelklick in Word genügt, um die entsprechenden Folien (beispielsweise mit einer Einführung und weiterführenden Erläuterungen) anzeigen zu lassen:

1. Wechseln Sie in PowerPoint in die Ansicht «Foliensortierung».
2. Drücken Sie die Ctrl-Taste, halten Sie sie gedrückt und klicken Sie nacheinander auf die Folien, die Sie nach Word übernehmen möchten.
3. Nach Ctrl+C wechseln Sie in das gewünschte Word-Dokument und rufen Sie die Funktion Start-Einfügen-Inhalte einfügen (Word 2010 und 2007) bzw. Einfügen-Inhalte einfügen (Word 2003 und 2002/XP) auf.
4. Im folgenden Dialog markieren Sie den Eintrag «Microsoft Office PowerPoint-Präsentation-Objekt» Übernehmen Sie diese Einstellung mit Ok.

In Ihrem Dokument erscheint daraufhin eine Grafik der ersten Folie aus der Präsentation, die Sie beliebig verschieben, vergrößern und verkleinern können. Ein Doppelklick auf diese Folie startet dann automatisch PowerPoint und es werden nacheinander alle zuvor übernommenen Folien angezeigt.