Quickinfo-Kommentare

Versionen Word 2010, 2007, 2003, 2002/XP

In Word ist es möglich, Begriffe als Hyperlinks zu definieren mit dem Ziel, gewünschte Erklärungen als «QuickInfo-Text» anzeigen zu lassen. Da ein Hyperlink ein Ziel haben muss, weisen Sie den Begriffen vorher Textmarken zu, die dann als Zieladresse dienen. Die genaue Vorgehensweise gestaltet sich wie folgt:

1. Öffnen Sie das Dokument, in dem Sie Erklärungsfenster einrichten wollen.
2. Markieren Sie den ersten zu erklärenden Begriff.
3. Weisen Sie ihm eine Textmarke zu, indem Sie in Word 2010/2007 auf das Multifunktionsleistenregister Einfügen wechseln und dort in der Gruppe Hyperlinks das Symbol Textmarke anklicken. In den älteren Word-Versionen rufen Sie Einfügen-Textmarke auf.
4. Geben Sie einen Textmarkennamen Ihrer Wahl ein – zum Beispiel «Infolink1» – und klicken Sie danach auf Hinzufügen.
5. Klicken Sie den markierten Begriff mit der rechten Maustaste an und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl Hyperlink an.
6. Aktivieren Sie auf der linken Seite des nun angezeigten Dialogfelds das Symbol Aktuelles Dokument. Anschliessend markieren Sie in der Liste unter Wählen Sie eine Stelle in diesem Dokument aus den in Schritt 4 definierten Textmarkennamen – hier etwa «Infolink1».
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche QuickInfo.
8. Im Feld QuickInfo-Text geben Sie nun die gewünschte Begriffserläuterung ein (maximale Länge: 256 Zeichen). Danach klicken Sie auf Ok.
9. Schliessen Sie das Dialogfenster Hyperlink einfügen ebenfalls mit Ok.
10. Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 9 für alle weiteren Begriffe, die Sie in Quickinfo-Fenstern erklären wollen. Dabei müssen Sie natürlich immer wieder andere Textmarkennamen verwenden.

Sobald Sie jetzt mit der Maus auf einen der eingefügten Hyperlinks zeigen, öffnet sich ein kleines Popup-Fenster mit der passenden Erklärung. In Word 2002/XP und den neueren Versionen steht darunter ein Hinweis wie «Ctrl + Klicken um Link zu folgen». Das lässt sich leider nicht abschalten.

Sie können aber die Formatierung der erklärten Begriffe ändern, die als Hyperlinks standardmässig blau und unterstrichen angezeigt werden. Dazu müssen Sie lediglich die Formatvorlage «Hyperlink» an Ihre Bedürfnisse anpassen.

www.libosch.ch