

Word-Tipp: Seitenumbrüche in Tabellen verhindern

Versionen: Word 97, 2000 und 2002/XP

Es kann vorkommen, dass Tabellen, die Sie kurz vor dem Ende einer Seite angelegt haben, durch einen Umbruch «zerrissen» und so zum Teil auf der einen und zum Teil auf der folgenden Seite erscheinen. Um das zu verhindern, wird in der Regel vor der Tabelle ein manueller Seitenumbruch eingefügt. Das kann wiederum dazu führen, dass bei einer späteren Änderung des Layouts der Seitenumbruch plötzlich mitten in der Seite erfolgt, obwohl die Tabelle auf der betreffenden Seite noch komplett Platz gehabt hätte.

Sie können Word aber dazu bringen, eine Tabelle auch ohne manuellen Seitenumbruch zusammenzuhalten und sie entweder komplett am Ende der einen oder am Anfang der nächsten Seite auszugeben. Und so geht's:

1. Setzen Sie den Cursor in die betreffende Tabelle.
2. Wählen Sie das Menü **Tabelle-Tabelle markieren** (Word 97) bzw. **Tabelle-Markieren-Tabelle** (Word 2000/2002) an.
3. Im Dialogfeld **Tabelle-Zellenhöhe- und -breite** (Word 97) bzw. **Tabelle-Eigenschaften** (Word 2000/2002) deaktivieren Sie auf der Registerkarte «Zeile» die Option **Seitenwechsel in der Zeile zulassen** und übernehmen die Änderung mit einem Klick auf **Ok**.
4. Markieren Sie alle Zeilen der Tabelle mit Ausnahme der letzten Zeile. Dieser Ausschluss ist notwendig, weil Word andernfalls auch keinen Umbruch direkt nach der Tabelle, sondern erst hinter dem übernächsten Absatz durchführen würde.
5. Wählen Sie das Menü **Format-Absatz** an und wechseln Sie auf die Registerkarte «Textfluss» (Word 97) bzw. «Zeilen und Seitenwechsel» (Word 2000/2002).
6. Aktivieren Sie hier die Optionen **Zeilen nicht trennen** sowie **Absätze nicht trennen** und übernehmen Sie die Änderungen mit **Ok**.

Durch diese Einstellungen ist nun sichergestellt, dass die Tabelle von Word nicht durch einen Seitenumbruch getrennt werden kann.