

Word-Tipp: Seriendruck mit Bildern

Versionen: Word 97 bis 2003

Das Einfügen von Bildern in ein Seriendruck-Dokument lässt sich mit dem Feld EINFÜGENGRAFIK bzw. INCLUDEPICTURE (in den neueren Word-Versionen) realisieren. Als Argument übergeben Sie den Inhalt eines Seriendruckfeldes. Dieses Seriendruckfeld enthält Pfad- und/oder Dateiname des gewünschten Bildes.

1. Da es bei dem im Anschluss vorgestellten Verfahren keine Möglichkeit gibt, die Grösse der Bilder zu beeinflussen, sollten Sie die entsprechenden Grafikdateien zuerst in einem geeigneten Grafikprogramm auf ein einheitliches Mass verkleinern bzw. vergrössern. Am besten speichern Sie die angepassten Bilddateien dabei alle in demselben Ordner. Das erleichtert das Einrichten der Datenquelle und des Seriidokuments.
2. Als nächstes erweitern Sie die Datenquelle – beispielsweise Ihre Excel-Tabelle mit den Adressdaten. Fügen Sie ein neues Feld ein, in dem Sie die Bildinformationen ablegen. Nennen Sie es zum Beispiel «Foto». Als Bildinformation tragen Sie in jedem Datensatz den Pfad- und/oder Dateinamen des jeweiligen Bildes ein. Wenn sich alle Bilder für den Seriendruck im selben Festplattenordner befinden, genügt die Angabe des Dateinamens. Ansonsten müssen Sie bei der vollständigen Pfadangabe berücksichtigen, dass die Verzeichnisnamen jeweils durch 2 (!) umgekehrte Schrägstriche (Backslash) getrennt werden. Ein korrekter Eintrag könnte etwa wie folgt lauten:

D:\Fotos\Seriendruck\A_Mueller.jpg

Die Wiederholung des umgekehrten Schrägstriches ist wichtig für das Word-Feld, mit dem Sie die Bilder des Seriidokuments laden.

Öffnen Sie nun das Seriidokument, das Sie mit Bildern ergänzen wollen. Oder legen Sie ein neues Seriidokument an, das Sie mit der in Schritt 2 angepassten Datenquelle verbinden und nach Ihren Vorstellungen gestalten.

Setzen Sie den Cursor an die Position, an der das Bild im Seriidokument erscheinen soll.

Lassen Sie sich die Feldfunktionen anzeigen, indem Sie die Tastenkombination Alt+F9 drücken. Daraufhin werden zum Beispiel die bereits vorhandenen Seriidruckfelder in der Form "{ SERIENDRUCKFELD <Feldname> }" (Word 97) bzw. "{ MERGEFIELD <Feldname> }" (Word 2000/2002) angezeigt.

Geben Sie das Feld zum Einfügen einer Bilddatei manuell ein. Dazu drücken Sie die Tastenkombination Ctrl+F9, mit der Sie die speziellen geschweiften Klammern für Word-Felder einfügen. In die Klammern geben Sie in Word 97 den Feldnamen «EINFÜGENGRAFIK» ein. In Word 2000 und 2002 müssen Sie die englische Bezeichnung «INCLUDEPICTURE» eingeben. Hinter dem Feldnamen tippen Sie ein Leerzeichen und ein Anführungszeichenpaar (""). Die restlichen Angaben setzen Sie zwischen diese beiden Anführungszeichen.

Wenn Sie in der Datenquelle nur den Dateinamen ohne Pfadangabe erfasst haben, tragen Sie jetzt zusätzlich den vollständigen Pfad zum Ordner mit den Bildern ein. Wie in der Datenquelle müssen Sie die einzelnen Unterverzeichnisse durch 2 (!) umgekehrte Schrägstriche trennen. Auch hinter dem letzten Ordernamen müssen 2 umgekehrte Schrägstriche stehen.

Nun fügen Sie wie gewohnt (etwa mit Hilfe der Seriendruck-Symbolleiste) das Seriendruckfeld ein, in dem Sie den Bild-Dateinamen gespeichert haben - beispielsweise das Feld "Foto". Der fertige Ausdruck könnte dann in Word 97 so aussehen:

Seriendruckfeld enthält KEINE Pfadangabe:

```
{ EINFÜGENGRAFIK "D:\\Fotos\\Seriendruck\\{ SERIENDRUCKFELD Foto }" }
```

Seriendruckfeld enthält Pfadangabe:

```
{ EINFÜGENGRAFIK "{ SERIENDRUCKFELD Foto }" }
```

In Word 2000/2002/2003 sehen die Beispiele wie folgt aus:

Seriendruckfeld enthält KEINE Pfadangabe:

```
{ INCLUDEPICTURE "D:\\Fotos\\Seriendruck\\{ MERGEFIELD Foto }" }
```

Seriendruckfeld enthält Pfadangabe:

```
{ INCLUDEPICTURE "{ MERGEFIELD Foto }" }
```

Schalten Sie die Ansicht der Feldfunktionen aus, indem Sie erneut Alt+F9 drücken.

Jetzt können Sie die Seriendruckausgabe in ein neues Dokument oder an den Drucker in der gewohnten Art und Weise starten. Beachten Sie aber, dass Sie in dem neuen Dokument erst die Felder aktualisieren müssen. Dazu markieren Sie den gesamten Text mit Ctrl+A und dann drücken Sie die Taste F9. Beim Drucken muss für die Feldaktualisierung die Druckoption Felder aktualisieren aktiviert sein.