

Standardoption beim Kopieren und Einfügen

Das Smarttag mit den Einfügeooptionen gibt es zwar schon länger. Aber erst in Word 2007 haben Sie die Möglichkeit, die Standardoption einzustellen. So erreichen Sie genau das, was Sie sich wünschen: Word fügt die kopierten Textpassagen standardmässig als unformatierten Text ein; über das Smarttagmenü können Sie bei Bedarf aber auch festlegen, dass zum Beispiel die ursprüngliche Formatierung beibehalten wird.

Zum Einstellen der Standardoption gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie in Word das Menü der Office-Schaltfläche und klicken Sie dann auf Word-Optionen.
2. Wechseln Sie zur Kategorie Erweitert.
3. Suchen Sie in der rechten Hälfte des Dialogfensters den Bereich Ausschneiden, Kopieren und Einfügen.
4. Dort können Sie mit den ersten vier Dropdown-Feldern festlegen, welche Smarttagoption bei den verschiedenen Einfügeoperationen als Standard verwendet werden soll. Stellen Sie zum Beispiel Einfügen aus anderen Programmen auf «Nur den Text übernehmen» um.
5. Bestätigen Sie die Änderungen mit Ok.